



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ
КОРУПЦІЇ

ІНСТРУКЦІЯ З КОРИСТУВАННЯ ПУБЛІЧНОЮ ЧАСТИНОЮ

Інформаційно-комунікаційної системи
РЕЄСТР ПРОЗОРОСТІ

Станом на 17.12.2025



Інформаційні матеріали за QR-кодом.

ВСТУП

Цей документ включає в себе опис функціонала публічної частини Реєстру прозорості.

Публічна частина Реєстру прозорості – частина даних Реєстру прозорості, яка складається з інформації про суб'єктів лобіювання та їх звітність, крім інформації з обмеженим доступом.

Функціональні можливості Реєстру прозорості, які забезпечують авторизацію та реєстрацію користувача, а також ті, доступ до яких здійснюється після авторизації користувача, не є предметом цієї Інструкції.

Ця Інструкція актуальна станом на 17 грудня 2025 року, має інформаційний характер, не містить правових норм і не відображає правозастосовну практику.

ЗМІСТ

СКОРОЧЕННЯ ТА ТЕРМІНОЛОГІЯ	4
I. ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ РОБОТИ СИСТЕМИ	5
1.1. Призначення Реєстру	5
1.2. Особливості інтерфейсу Реєстру	5
1.3. Мобільна версія інтерфейсу Реєстру	5
II. ПОЧАТОК РОБОТИ З РЕЄСТРОМ	6
2.1. Відкриття публічної частини Реєстру	6
2.2. Головна сторінка Реєстру	7
2.3. Сервіси для осіб з порушенням зору	8
2.4. Англomовна версія головної сторінки Реєстру	9
III. ФУНКЦІОНАЛ ПУБЛІЧНОЇ ЧАСТИНИ РЕЄСТРУ	10
3.1. Загальні статистичні дані щодо СЛ	10
3.2. Дашборди з інформацією про СЛ та їх звітність	11
3.2.1. Дашборд «Розподіл за типом/статусом»	12
3.2.2. Дашборд «Статистика лобіювання»	13
3.2.3. Дашборд «Статистика лобіювання у розрізі сфер»	14
3.2.4. Дашборд «Статистика лобіювання за витратами/внесками»	15
3.3. Перевірка достовірності витягу	16
3.4. Функціонал пошуку	17
3.4.1. Загальний режим пошуку	18
3.4.2. Розширений режим пошуку	19
3.4.2.1. Порядок використання розширеного режиму пошуку	22
3.4.2.2. Перелік зареєстрованих СЛ	22
3.4.3. Поглиблений режим пошуку	24
3.4.4. Опрацювання результатів пошуку	25
3.4.5. Публічна електронна картка	26
IV. ІНШІ ПУБЛІЧНІ СЕРВІСИ	30
4.1. Група блоків «Актуальні питання»	30

СКОРОЧЕННЯ ТА ТЕРМІНОЛОГІЯ

Витяг	Витяг з Реєстру прозорості
Іноземна ЮО	іноземна юридична особа, яка має на території України своє представництво відповідно до Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність»
Закон	Закон України «Про лобіювання»
Клік	натиск лівої клавіші миші
Користувач	особа, яка користується функціоналом Реєстру
НАЗК	Національне агентство з питань запобігання корупції
ПІБ	прізвище, власне ім'я, по батькові
Публічна електронна картка	відображення у публічній частині Реєстру відомостей про СЛ, які внесені відповідно до Закону та Положення про Реєстр прозорості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 жовтня 2024 року № 1175, крім інформації з обмеженим доступом
Реєстр	Реєстр прозорості
СЛ	суб'єкт лобіювання
Функціонал	функціонал Реєстру, доступ до якого є загальнодоступним, тобто не потребує реєстрації, авторизації або ідентифікації користувача

Інші терміни вживаються у цій Інструкції у значеннях, наведених у Законі, Законі України «Про запобігання корупції» та Положенні про Реєстр прозорості, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 15 жовтня 2024 року № 1175.

І. ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ РОБОТИ СИСТЕМИ

1.1. Призначення Реєстру

Реєстр створено з метою надання безоплатного публічного доступу до актуальної та достовірної інформації про суб'єктів лобіювання та їх звітність.

1.2. Особливості інтерфейсу Реєстру

Реєстр підтримує стандартний інтерфейс, прийнятний для роботи з веб-браузерами. Користувач повинен бути ознайомлений з правилами роботи веб-браузера, тому у цьому розділі будуть описані лише особливості інтерфейсу Реєстру.

Основні операції публічної частини Реєстру відображаються у навігаційному меню у вигляді текстових гіперпосилань та інших елементів (підрозділ 2.2 розділу II цієї Інструкції).

Перехід між веб-сторінками, фрагментами веб-сторінки та робота з навігаційним меню реалізуються шляхом кліку на відповідний елемент чи текстове гіперпосилання. Можливість активації цього переходу засвідчується зміною вказівника миші «» на знак «» (вигляд вказівника миші залежить від налаштувань операційної системи комп'ютера користувача).

Швидкий перехід між сторінками, блоками, елементами Реєстру виконується за допомогою: навігаційного меню; текстових гіперпосилань; кнопок «», «» веб-браузера.

Усі загальні інформаційні поля внесення даних мають певні вимоги та особливості внесення інформації. Якщо умови не виконані та/або інформація містить некоректні дані, в Реєстрі спрацює перевірка внесення даних і з'явиться інформаційне повідомлення про помилку (Рисунок 1).

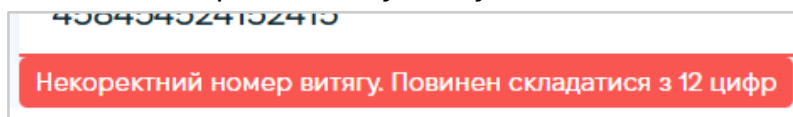


Рисунок 1 – Приклад інформаційного повідомлення про помилку при внесенні у поле значення, яке не відповідає встановленим вимогам

1.3. Мобільна версія інтерфейсу Реєстру

Мобільна версія інтерфейсу Реєстру активується автоматично під час роботи з публічною частиною Реєстру через веб-браузери мобільних пристроїв (мобільних телефонів, планшетів тощо).

Мобільна версія інтерфейсу Реєстру відтворює весь функціонал публічної частини Реєстру, логіку навігації, структуру елементів і принципи взаємодії (зокрема, щодо вимог до внесення інформації у поля публічної частини Реєстру), описані у цій Інструкції.

Увага! На рисунках, які використовуються у цій Інструкції, відображено десктопну (комп'ютерну) версію інтерфейсу Реєстру.

II. ПОЧАТОК РОБОТИ З РЕЄСТРОМ

2.1. Відкриття публічної частини Реєстру

Щоб розпочати роботу з публічною частиною Реєстру, необхідно в полі адреси веб-браузера ввести URL-адресу Реєстру (<https://transparency.nazk.gov.ua/home>). Після цього у робочому полі веб-браузера активується головна (стартова) сторінка (рисунки 2).

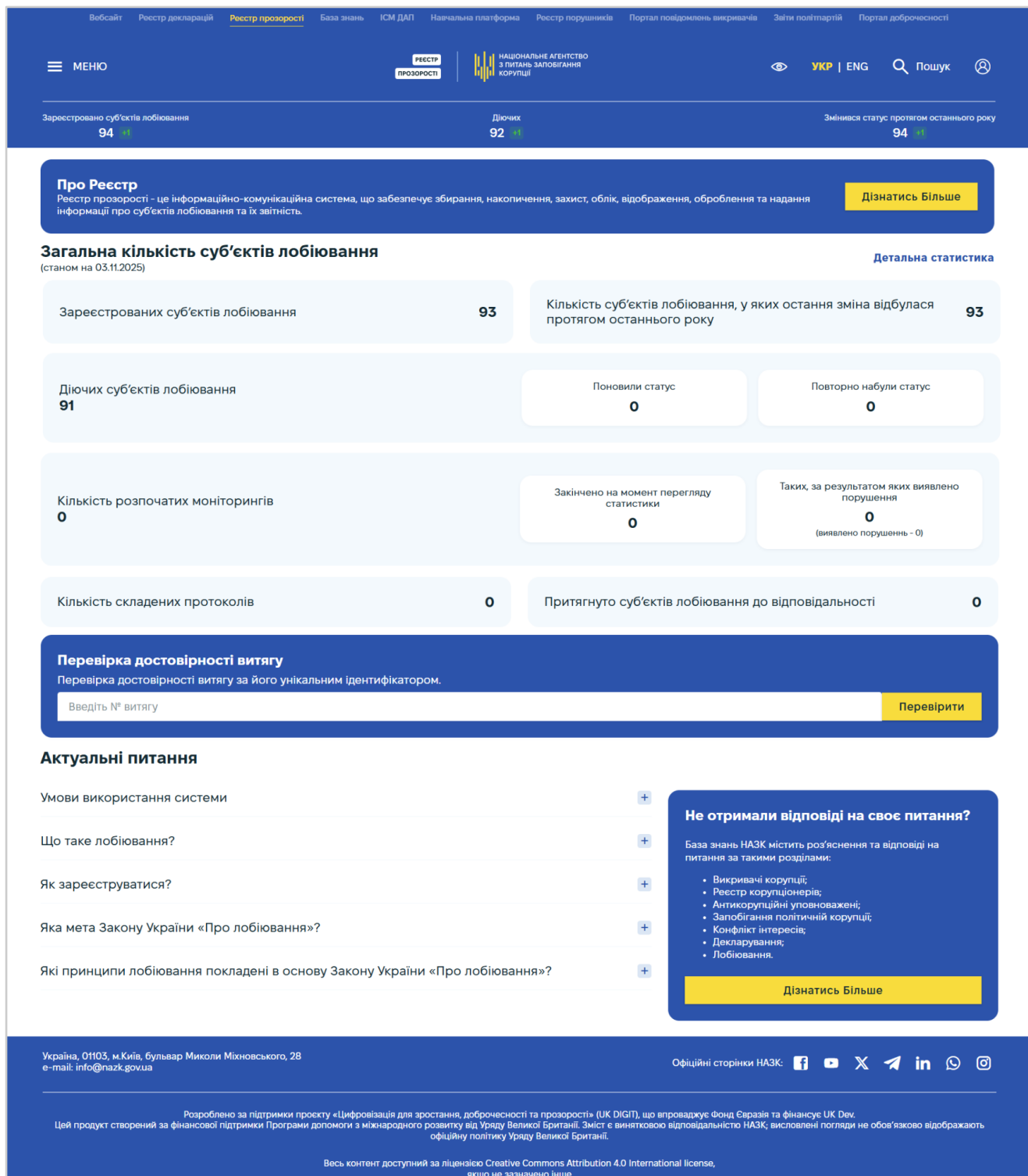


Рисунок 2 – Головна сторінка Реєстру

Доступ до публічної частини Реєстру також можна отримати, відкривши офіційний вебсайт НАЗК¹ та клікнувши на елемент «Реєстр прозорості» у верхній частині заголовка зазначеного вебсайту (Рисунок 3).

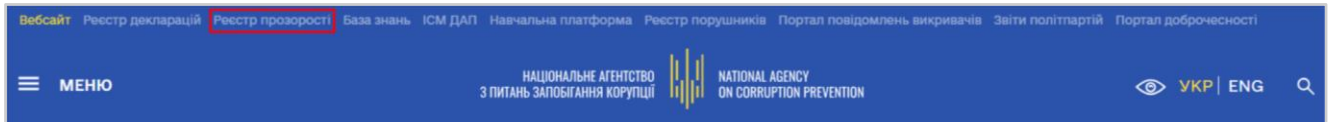


Рисунок 3 – гіперпосилання на Реєстр на вебсайті НАЗК

2.2. Головна сторінка Реєстру

Головна сторінка Реєстру (Рисунок 2) складається з декількох основних елементів: заголовка (Рисунок 4), навігаційного меню (Рисунок 5), блоків «Загальні статистичні дані» (підрозділ 3.1 розділу III цієї Інструкції), «Перевірка достовірності витягу» (підрозділ 3.3 розділу III цієї Інструкції), блоку «Про Реєстр» та групи блоків «Актуальні питання» (підрозділ 4.1 розділу IV цієї Інструкції).

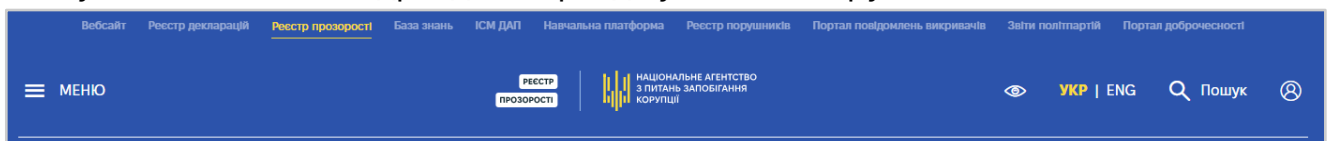


Рисунок 4 – Заголовок головної сторінки Реєстру

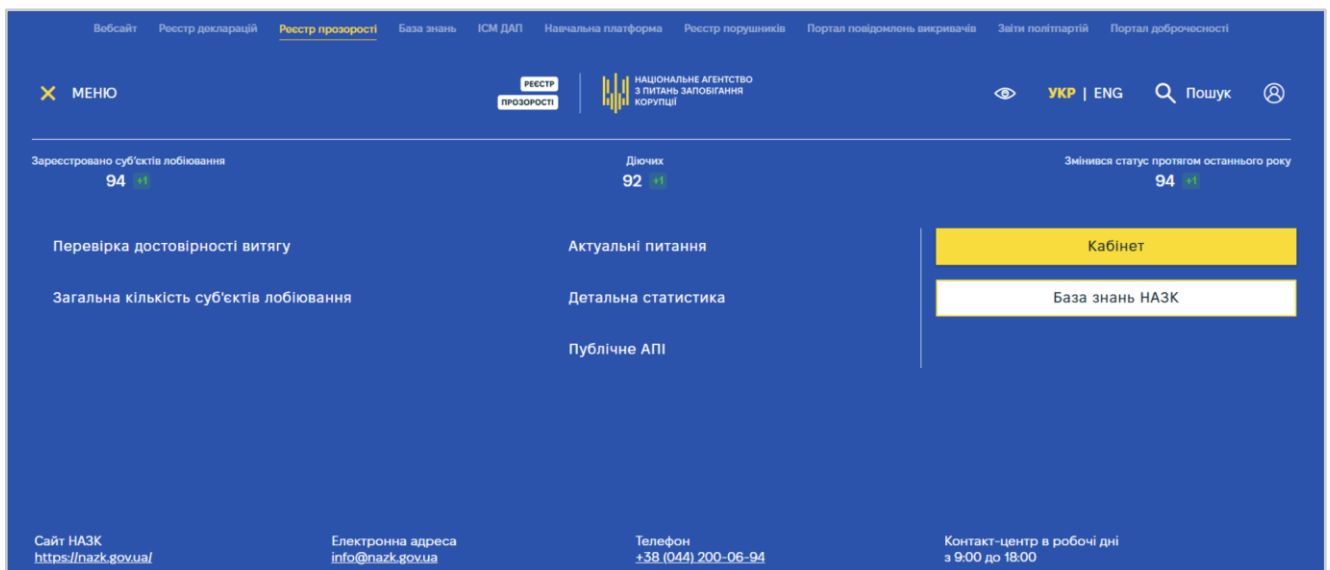


Рисунок 5 – Навігаційне меню

Елементи керування, доступні у заголовку головної сторінки Реєстру:

- **МЕНЮ** – доступ до навігаційного меню;
- «НАЗК» – активна область в центрі заголовка головної сторінки (Рисунок 6), клік на який повертає користувача на головну сторінку Реєстру;



Рисунок 6 – Активна область для переходу на головну сторінку Реєстру

- перелік текстових гіперпосилань на реєстри та веб-ресурси НАЗК (Рисунок 7);

¹ <https://nazk.gov.ua/uk/>

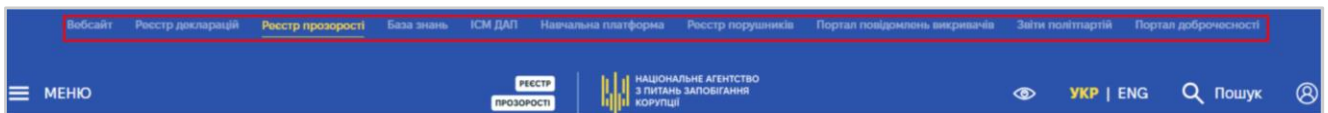


Рисунок 7 – Текстові гіперпосилання на реєстри та веб-ресурси НАЗК

- «» – доступ до сервісів для осіб з порушенням зору (підрозділ 2.3 цього розділу);
- «» – перехід між україномовною та англomовною версіями сайту (підрозділ 2.4 цього розділу);
- « Пошук» – доступ до пошуку публічних відомостей (підрозділ 3.4 розділу III цієї Інструкції);
- «» – доступ до реєстрації та електронного кабінету СЛ (не є предметом опису цієї Інструкції).

2.3. Сервіси для осіб з порушенням зору

Для відкриття меню сервісів для осіб з порушенням зору необхідно зробити клік на елемент «» (Рисунок 8).

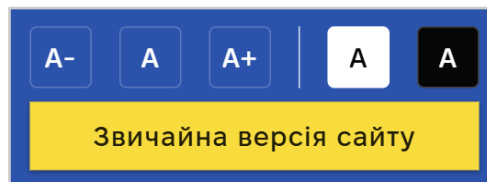


Рисунок 8 – Меню керування відображенням інтерфейсу Реєстру

У меню сервісів для осіб з порушенням зору користувачу доступні такі інтерфейси:

- «A-» – зменшення масштабу відображення сторінки (менше 100%);
- «A» – повернення відображення сторінки до початкового розміру (100%);
- «A+» – збільшення масштабу відображення сторінки (більше 100%);
- «» – монохромне відображення сторінки на білому фоні (Рисунок 9);

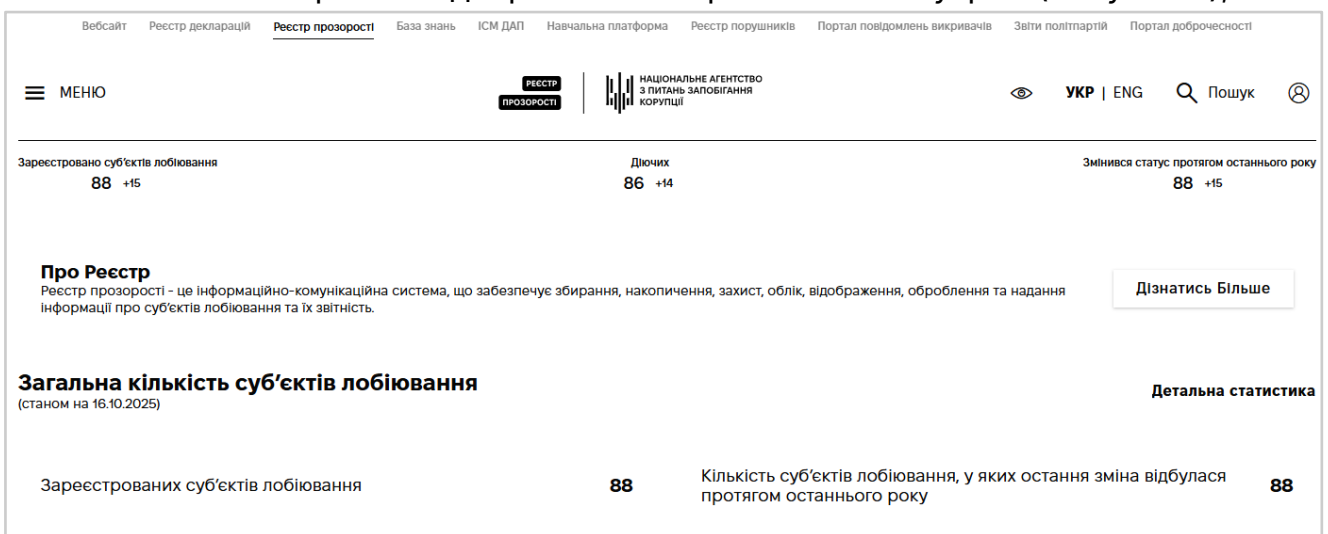


Рисунок 9 – Монохромне відображення головної сторінки Реєстру на білому фоні

- «» – монохромне відображення сторінки на чорному фоні (Рисунок 10).

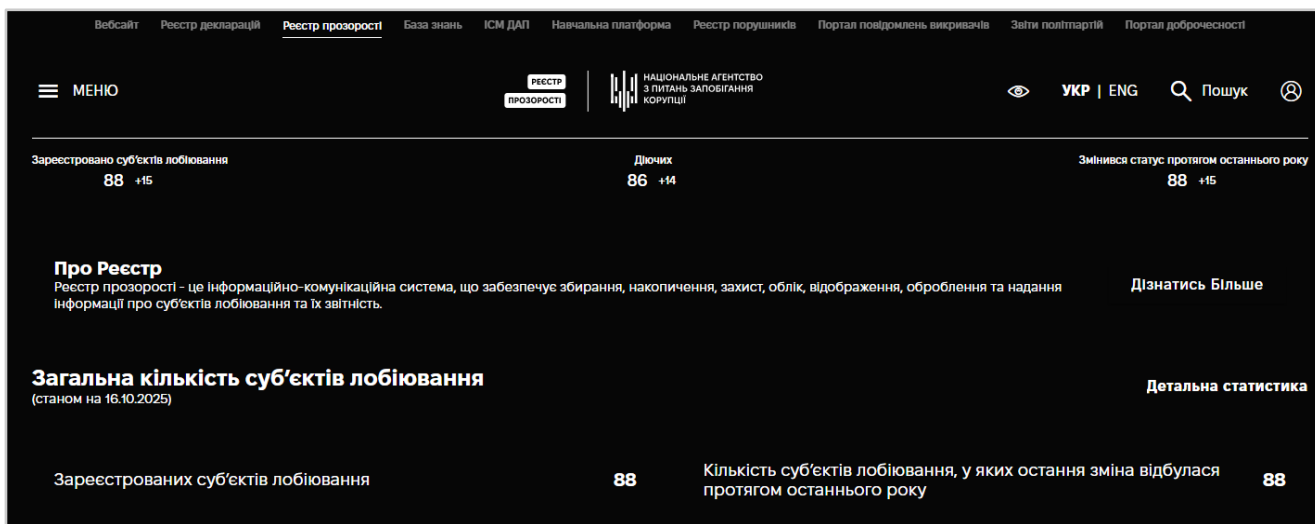


Рисунок 10 – Монохромне відображення головної сторінки Реєстру на чорному фоні

2.4. Англomовна версія головної сторінки Реєстру

Для переходу на англomовну версію (Рисунок 11) Реєстру необхідно клікнути на елемент «**ENG**» у правому верхньому куті головної сторінки Реєстру.

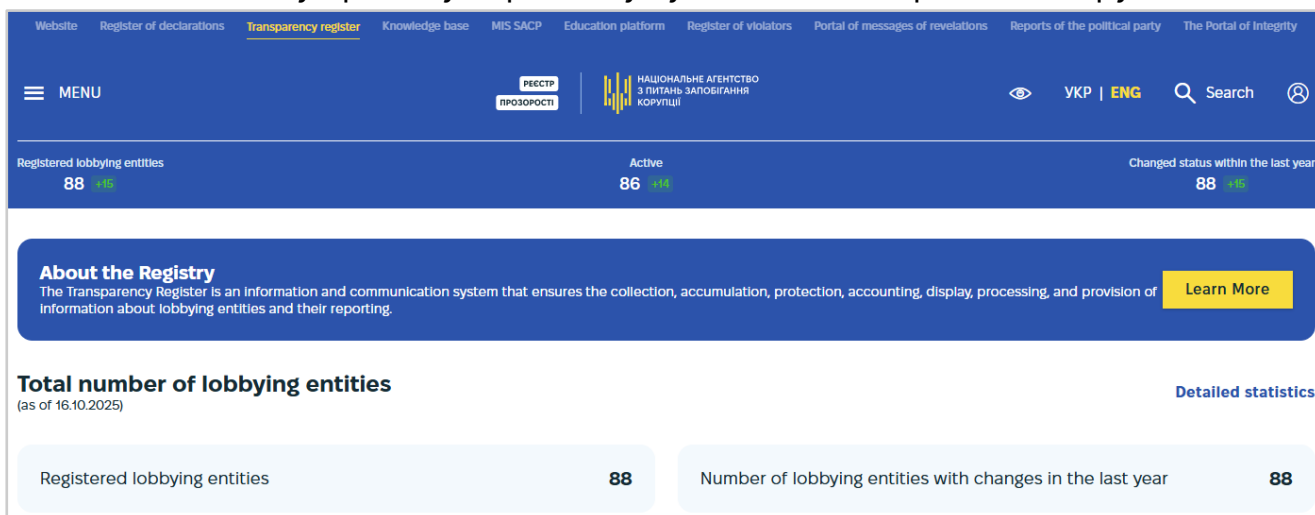


Рисунок 11 – Англomовна версія головної сторінки Реєстру

В англomовній версії перекладаються:

- елементи навігаційного меню, назви блоків, підписи статистичних даних;
- назви опцій та інших елементів;
- назви статусів, підписи полів даних, спливаючі повідомлення та підказки.

Для повернення до україномовної версії Реєстру необхідно натиснути кнопку «**УКР**» у правому верхньому куті головної сторінки Реєстру.

III. ФУНКЦІОНАЛ ПУБЛІЧНОЇ ЧАСТИНИ РЕЄСТРУ

У публічній частині Реєстру користувачі мають доступ до:

- Інформації про Реєстр (підрозділ 4.1 розділу IV цієї Інструкції);
- Загальних статистичних даних щодо СЛ (підрозділ 3.1 цього розділу);
- Дашбордів з інформацією про діяльність СЛ та їх звітність (підрозділ 3.2 цього розділу);
- Перевірки достовірності витягу за його унікальним ідентифікатором (підрозділ 3.3 цього розділу);
- Пошуку інформації про СЛ та їх звітність (пункт 3.4 цього розділу);
- Переліку СЛ (підпункт 3.4.2.2 пункту 3.4.2 пункту 3.4 цього розділу);
- Публічного API (розділ IV цієї Інструкції);
- Просвітницьких та методичних матеріалів (підрозділ 4.1 розділу IV цієї Інструкції).

3.1. Загальні статистичні дані щодо СЛ

Загальні статистичні дані представлені у двох частинах:

1. Скорочене відображення статистичних даних щодо СЛ (Рисунок 12), яке розміщено у нижній частині заголовка головної сторінки Реєстру, у складі таких показників:

- загальна кількість зареєстрованих СЛ (незалежно від їх поточного статусу: діючий, зупинений або припинений);
- кількість СЛ, статус яких є діючим;
- кількість СЛ, у яких протягом останнього року відбулась зміна статусу СЛ (вперше набутий, діючий → зупинений, зупинений → поновлений, діючий → припинений або припинений → діючий).

Увага! Кожен такий показник представлено у вигляді двох чисел: самого показника (відображено білим кольором) та його зміни протягом останнього місяця (відображено зеленим кольором).

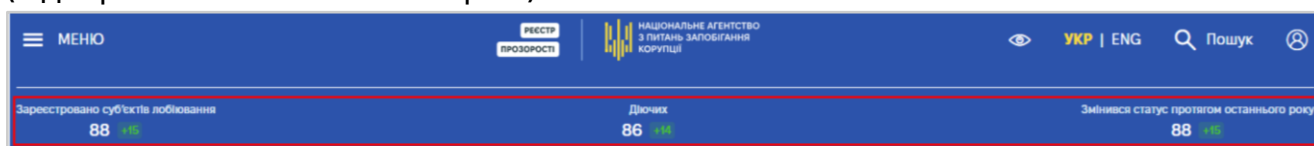


Рисунок 12 – Скорочене відображення статистичних даних щодо СЛ

2. Розширене відображення статистичних даних щодо СЛ (Рисунок 13), яке розміщено у другому згори блоці головної сторінки Реєстру, у складі таких показників:

- загальна кількість зареєстрованих СЛ – актуальна кількість осіб, які набули статусу СЛ незалежно від їх поточного статусу;
- кількість СЛ, які протягом останнього року набули статусу СЛ або у яких змінився такий статус (наприклад: діючий → зупинений, зупинений → поновлений, діючий → припинений або припинений → діючий);
- кількість СЛ, статус яких є діючим, а також:
 - ✓ кількість СЛ, що поновили свій статус;
 - ✓ кількість СЛ, що повторно набули свого статусу;

– кількість розпочатих моніторингів дотримання вимог законодавства з питань лобіювання стосовно СЛ, у тому числі:

- ✓ таких, які завершено на момент відображення статистики;
- ✓ таких, за результатом яких виявлено порушення законодавства у сфері лобіювання;

– кількість складених протоколів про адміністративні правопорушення у сфері лобіювання стосовно СЛ;

– кількість СЛ, яких було притягнуто до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері лобіювання.

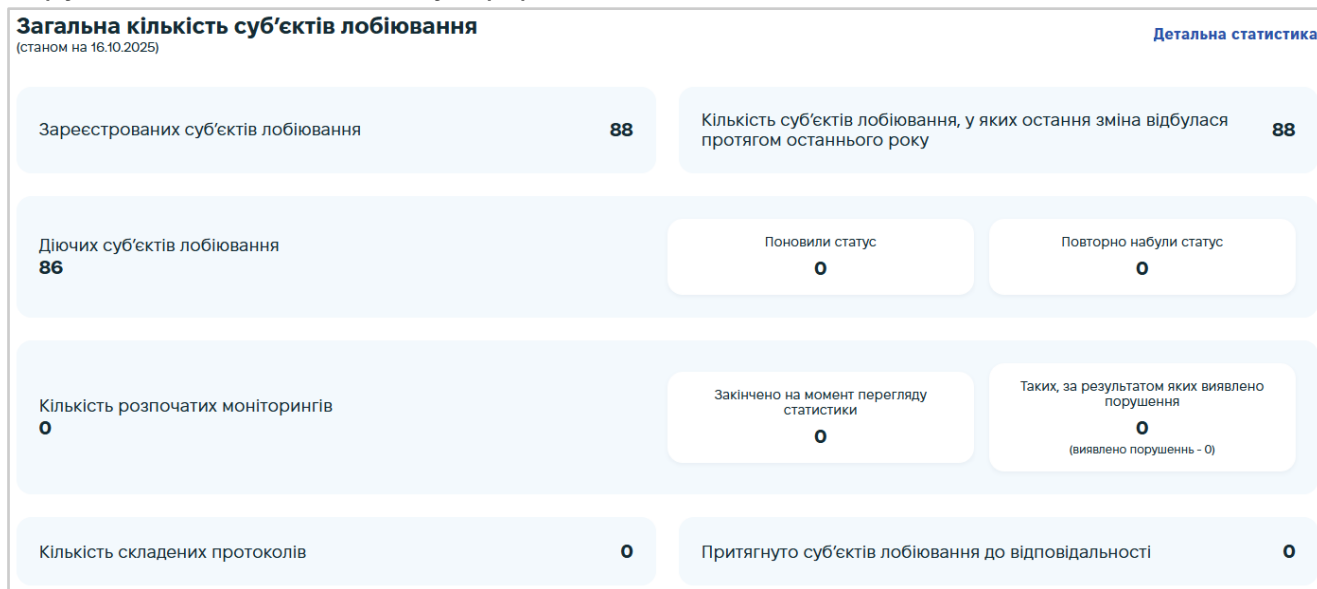


Рисунок 13 – Розширене відображення статистичних даних щодо СЛ

Увага! Відображення інформації у розділі «Загальні статистичні дані» здійснюється за статистичними даними, отриманими протягом календарного року, та оновлюється раз на 24 години.

3.2. Дашборди з інформацією про СЛ та їх звітність

Доступ до дашбордів інформації про СЛ та їх звітність здійснюється двома шляхами:

1. Клік на навігаційне меню (підрозділ 2.2 розділу II цієї Інструкції) → клік на елемент «Детальна статистика» (Рисунок 14);

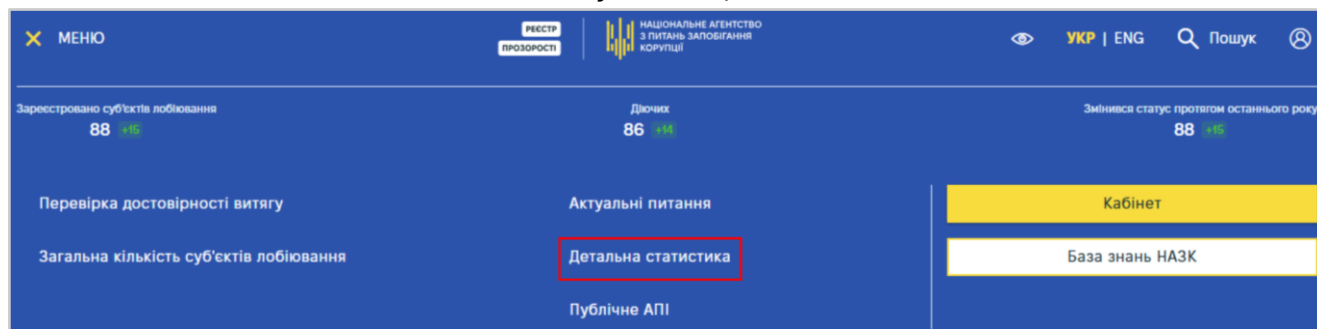


Рисунок 14 – елемент «Детальна статистика» навігаційного меню

2. Клік на елемент «Детальна статистика» (Рисунок 15) блоку розширеного подання статистичних даних щодо СЛ (другий згори блок головної сторінки Реєстру).

Рисунок 15 – Елемент «Детальна статистика» блоку статистичних даних щодо СЛ

Дашборди графічного представлення інформації про СЛ та їх звітність представлено у вигляді 4 дашбордів, описаних у пунктах 3.2.1 – 3.2.4 цього підрозділу, які оновлюються раз на 24 години.

Відображення першого дашборду «Розподіл за типом/статусом» (пункт 3.2.1 цього підрозділу) здійснюється за статистичними даними, отриманими протягом календарного року, які формуються на основі внесених СЛ, під час реєстрації відомостей до Реєстру та поданих СЛ заяв про припинення / зупинення / повторного набуття / поновлення статусу.

Відображення інших дашбордів (пункти 3.2.2 – 3.2.4 цього підрозділу) здійснюється за статистичними даними, які формуються на основі відомостей, отриманих з поданих СЛ звітів щодо лобіювання, обрання яких здійснюється публічним користувачем за окремий звітний період за допомогою фільтра «Період даних», що містить список періодів, доступних для відображення (Рисунок 16).

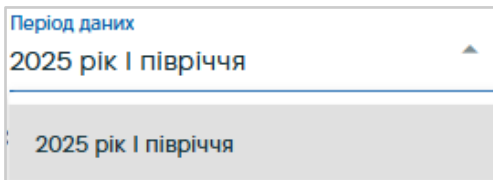


Рисунок 16 – Вибір звітного періоду, за який відобразатимуться дані у дашбордах

Увага! Оскільки деякі дашборди відображають дані, що містяться в поданих СЛ звітах щодо лобіювання, черговий звітний період стає доступний для вибору лише після того, як починається період звітування. До настання першого періоду звітування (з 01 січня 2026 року) для перегляду доступний лише дашборд «Розподіл за типом/статусом».

3.2.1. Дашборд «Розподіл за типом/статусом»

Дашборд «Розподіл за типом/статусом» – діаграми, які відображають статистичні дані, що сформовані на основі внесених СЛ відомостей, під час реєстрації та поданих СЛ заяв про зміну статусу, а саме:

- «Суб'єкти лобіювання за типом» – діаграма розподілу частки СЛ за їх типами (фізична особа – СЛ, юридична особа – СЛ та іноземна ЮО – СЛ);
- «Суб'єкти лобіювання за статусом» – діаграма розподілу частки СЛ за їх статусом (діючий, зупинений та припинений).



Рисунок 17 – Дашборд «Розподіл за типом/статусом»

3.2.2. Дашборд «Статистика лобіювання»

Дашборд «Статистика лобіювання» (Рисунок 18) – діаграми, які відображають статистичні дані, що сформовані на основі внесених СЛ відомостей до звіту щодо лобіювання, а саме:

- «Активні суб'єкти лобіювання за кількістю предметів» – перелік із десяти СЛ, які внесли до звіту щодо лобіювання найбільшу кількість предметів лобіювання протягом звітного періоду;
- «Активні об'єкти лобіювання за кількістю взаємодій» – перелік із десяти об'єктів лобіювання, із якими у СЛ було найбільше взаємодій протягом звітного періоду;
- «Представлення інтересів» – діаграма розподілу частки лобіювання здійсненого СЛ у власних комерційних інтересах та лобіювання, здійсненого у комерційних інтересах клієнта / бенефіціара.

Увага! Дашборд «Статистика лобіювання» насамперед відображає сукупну статистичну інформацію, отриману з усіх поданих звітів щодо лобіювання за обраний звітний період. Якщо клікнути на ПІБ / найменування одного СЛ, з наведених у переліку «Активні суб'єкти лобіювання за кількістю предметів», відображення статистики в діаграмах «Активні об'єкти лобіювання за кількістю взаємодій» та «Представлення інтересів» зміниться на відповідні показники, що стосуються обраного СЛ.

Якщо публічним користувачем не обрано жодного СЛ з переліку «Активні суб'єкти лобіювання за кількістю предметів» або на обраному СЛ зроблено повторний клік, діаграми «Активні об'єкти лобіювання за кількістю взаємодій» та «Представлення інтересів» відображатимуть сукупну інформацію щодо всіх СЛ, а не лише про обраного.

- «Активні суб'єкти лобіювання за кількістю контактів» – перелік із десяти СЛ, які внесли до звіту щодо лобіювання найбільшу кількість взаємодій із об'єктами лобіювання протягом звітного періоду.

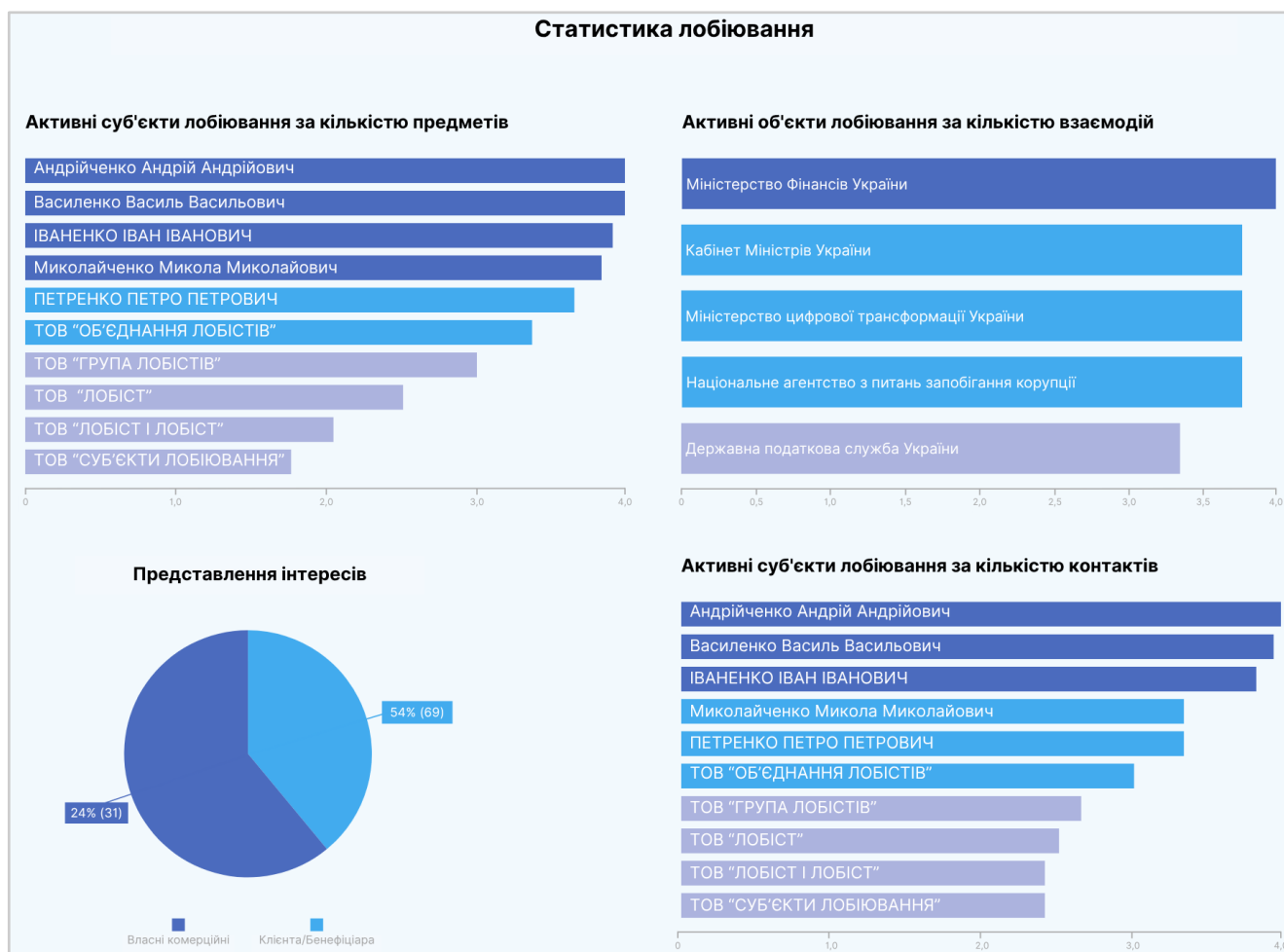


Рисунок 18 – Дашборд «Статистика лобіювання»

3.2.3. Дашборд «Статистика лобіювання у розрізі сфер»

Дашборд «Статистика лобіювання у розрізі сфер» (Рисунок 19) – діаграми, які відображають статистичні дані, що сформовані на основі внесених СЛ відомостей до звіту щодо лобіювання, які стосуються сфер лобіювання, а саме:

- «Найпоширеніші сфери лобіювання» – перелік із десяти сфер, у яких протягом звітного періоду лобіювання здійснювалось найбільшою кількістю СЛ;
- «Активні суб'єкти лобіювання» – перелік із п'яти СЛ, які внесли до звіту щодо лобіювання найбільшу кількість сфер;
- «Представлення інтересів» – діаграма розподілу частки лобіювання, здійсненого СЛ у власних комерційних інтересах, та лобіювання, здійсненого у комерційних інтересах клієнта / бенефіціара;

Увага! Дашборд «Статистика лобіювання у розрізі сфер» насамперед відображає сукупну статистичну інформацію, отриману з усіх поданих звітів щодо лобіювання за обраний звітний період. Якщо клікнути на одну сферу з наведених у переліку «Найпоширеніші сфери лобіювання», відображення статистики в діаграмах «Активні суб'єкти лобіювання» та «Представлення інтересів» зміниться на відповідні показники, що стосуються обраної сфери.

Якщо публічним користувачем не обрано сфери з переліку «Найпоширеніші сфери лобіювання» або на обраній сфері зроблено повторний клік, діаграми «Активні суб'єкти лобіювання» та «Представлення інтересів» відображають сукупну інформацію щодо всіх СЛ, а не лише про обраного.

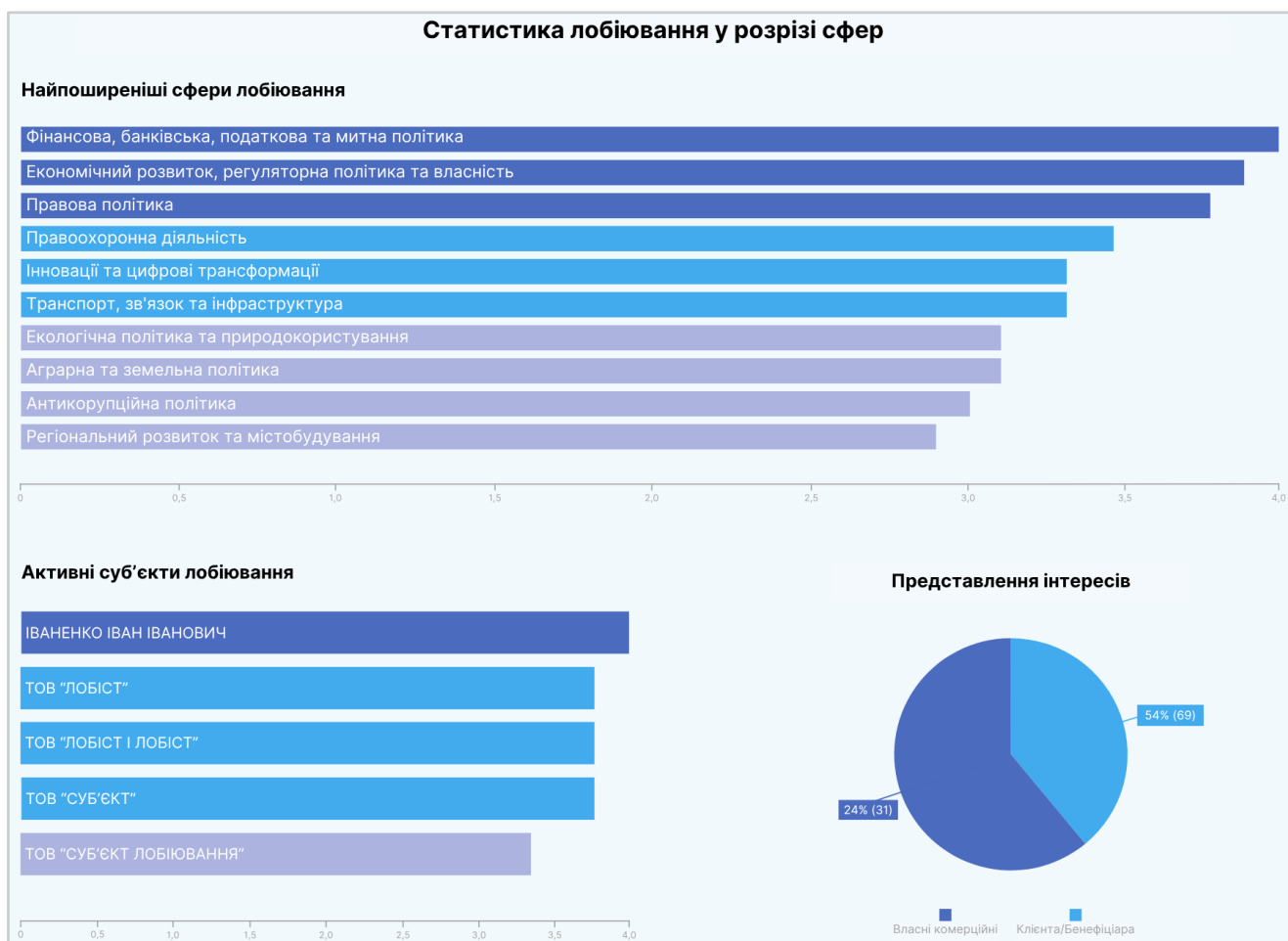


Рисунок 19 – Дашборд «Статистика лобіювання у розрізі сфер»

3.2.4. Дашборд «Статистика лобіювання за витратами/внесками»

Дашборд «Статистика лобіювання за витратами/внесками» (Рисунок 20) – діаграми, які відображають статистичні дані, що сформовані на основі внесених СЛ відомостей до звіту щодо лобіювання, які стосуються фінансових показників, а саме:

- «Внески на підтримку політпартій / виборчих фондів» – перелік витрачених коштів СЛ на підтримку виборчих фондів, політичних партій / місцевих організацій політичних партій, в розрізі кожного місяця звітного періоду;
- «Ціна укладених договорів» – діаграма розподілу частки договорів, укладених СЛ протягом звітного періоду, за діапазоном їх вартості (до 100 тисяч гривень; від 100 тисяч гривень до 1 мільйона гривень; від 1 мільйона гривень до 10 мільйонів гривень; понад 10 мільйонів гривень);
- «Витрати на лобіювання» – діаграма розподілу частки витрат на лобіювання, здійснених СЛ протягом звітного періоду, за їх розміром у діапазонах (до 100 тисяч гривень; від 100 тисяч гривень до 1 мільйона гривень; від 1 мільйона гривень до 10 мільйонів гривень; понад 10 мільйонів гривень).



Рисунок 20 – Дашборд «Статистика лобіювання за витратами/внесками»

3.3. Перевірка достовірності витягу

Доступ до функціонала перевірки витягу з Реєстру здійснюється шляхом кліку на навігаційне меню → клік на елемент «Перевірка достовірності витягу» (Рисунок 21).

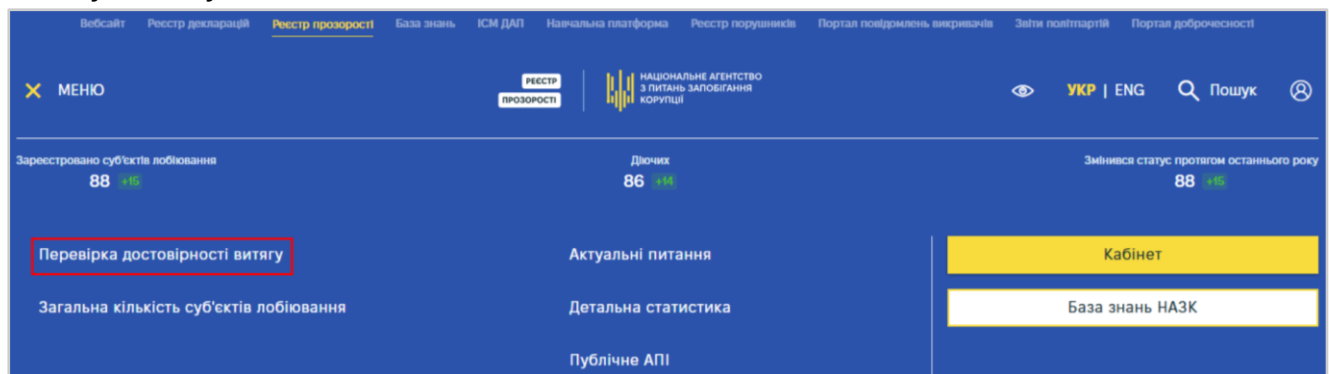


Рисунок 21 – елемент «Перевірка достовірності витягу» навігаційного меню

За результатами зазначених дій відкривається блок «Перевірка достовірності витягу» (Рисунок 22).

Перевірка достовірності витягу
Перевірка достовірності витягу за його унікальним ідентифікатором.

Введіть № витягу

Рисунок 22 – Блок «Перевірка достовірності витягу»

Перевірка достовірності витягу з Реєстру здійснюється за його унікальним ідентифікатором, зазначеним у Qr-кодї, нанесеному на відповідний витяг (Рисунок 23).

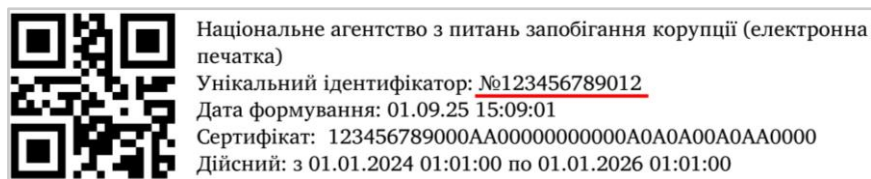


Рисунок 23 – Розташування унікального ідентифікатора витягу в Qr-кодї

Унікальний ідентифікатор, який містить 12 цифр, необхідно внести в поле «Введіть № витягу» (Рисунок 24).

The screenshot shows a web form titled "Перевірка достовірності витягу" (Check document extract reliability). Below the title is the subtitle "Перевірка достовірності витягу за його унікальним ідентифікатором." (Check document extract reliability by its unique identifier). There is a text input field containing the number "123456789012". To the right of the field is a yellow button labeled "Перевірити" (Check).

Рисунок 24 – Введення унікального ідентифікатора в блоці «Перевірка достовірності витягу»

Клік на елемент «Перевірити» запускає пошук інформації про відповідний витяг у Реєстрі, за результатом якого:

- система виводить повідомлення про відсутність витягу, якщо витягу не виявлено в Реєстрі (Рисунок 25);

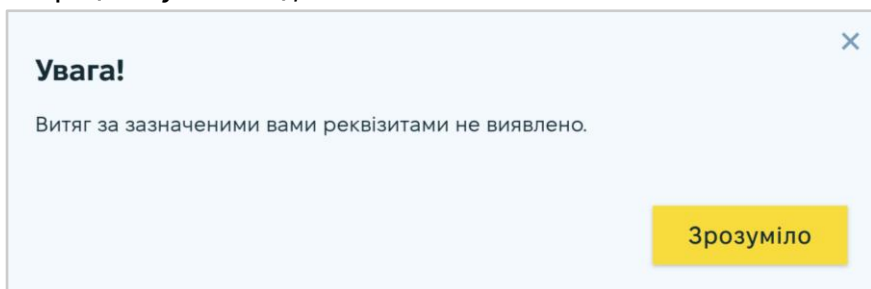


Рисунок 25 – Інформування користувача про те, що витяг не виявлено

- система виводить повідомлення, яке містить інформацію про статус відповідного СЛ та гіперпосилання на публічну електронну картку такого СЛ, якщо витяг виявлено в Реєстрі (Рисунок 26).

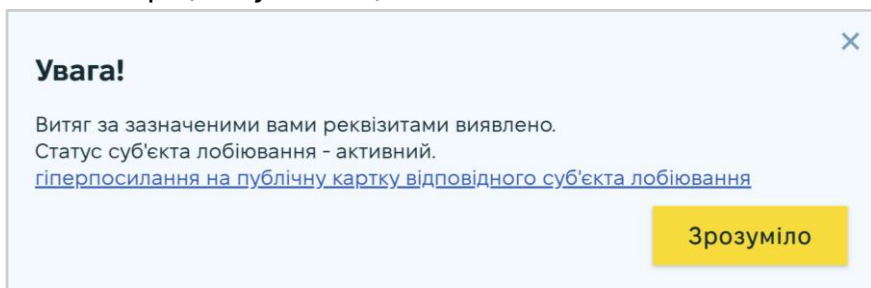


Рисунок 26 – Інформування користувача про те, що витяг виявлено

3.4. Функціонал пошуку

Доступ до функціонала пошуку інформації про СЛ та їх звітність здійснюється шляхом кліку на елемент « Пошук» заголовка головної сторінки Реєстру (підрозділ 2.2 розділу II цієї Інструкції).

Пошук такої інформації доступний для використання у трьох режимах:

- загальний (пункт 3.4.1 цього підрозділу);

- розширений (пункт 3.4.2 цього підрозділу);
- поглиблений (пункт 3.4.3 цього підрозділу).

Увага! Пошук у згаданих режимах здійснюється, лише якщо кількість символів умови пошуку не менше 3 та не більше 255 символів. У разі недотримання зазначеної вимоги біля поля пошуку відобразиться відповідне повідомлення про помилку.

3.4.1. Загальний режим пошуку

У загальному режимі пошук здійснюється шляхом внесення запиту у поле «Пошук публічних відомостей про суб'єктів лобювання» (Рисунок 27) за такими даними (умовами пошуку):

- ПІБ / найменування – ПІБ фізичної особи – СЛ / найменування юридичної особи – СЛ / найменування іноземної ЮО – СЛ;
- ПІБ фізичної особи, що здійснює лобювання від імені юридичної особи – СЛ;
- ідентифікатор СЛ;
- код ЄДРПОУ юридичної особи – СЛ.

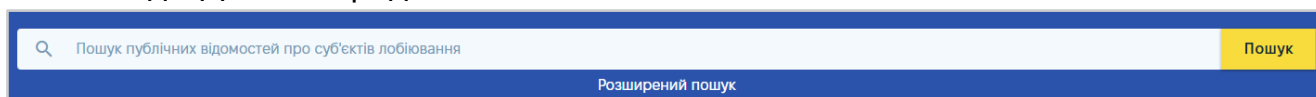


Рисунок 27 – Загальний режим пошуку публічних відомостей

Щоб здійснити пошук відомостей про СЛ та їх звітність, доступних у публічній частині Реєстру, необхідно:

- Ввести умову пошуку у поле «Пошук публічних відомостей про суб'єктів лобювання».

У цьому полі необхідно зазначити повністю або частково дані, за якими здійснюється пошук (Рисунок 28).

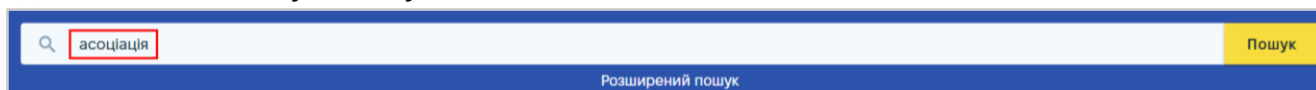


Рисунок 28 – Приклад пошуку публічних відомостей за частиною назви ЮО

За результатами пошуку будуть знайдені всі СЛ, у яких присутні букви або цифри (відповідно до внесеного порядку їх розташування), які були зазначені в пошуковому полі.

- Зробити клік на елемент «Пошук», який запускає процедуру пошуку, за результатом якої:

– якщо за вказаною умовою пошуку в Реєстрі не виявлено відомостей, відображається інформація про відсутність результатів пошуку (Рисунок 29);

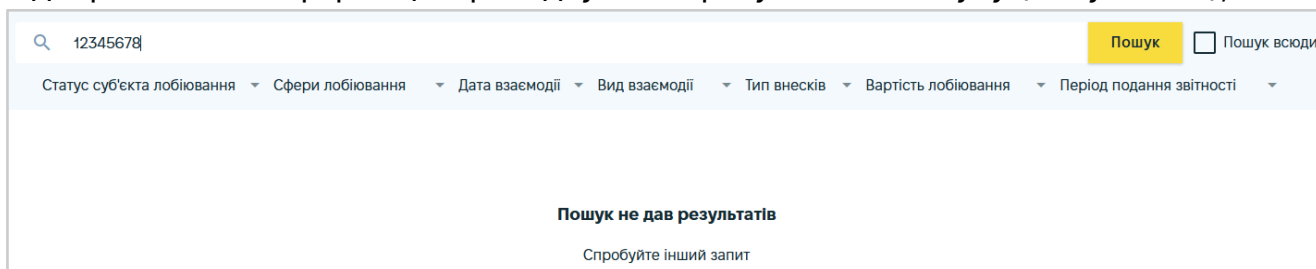


Рисунок 29 – Інформування публічного користувача про негативний результат пошуку

– якщо за вказаною умовою пошуку в Реєстрі виявлено відомості, відображаються елементи із гіперпосиланням на публічну електронну картку СЛ, що містить інформацію, яка відповідає умові пошуку (Рисунок 30);

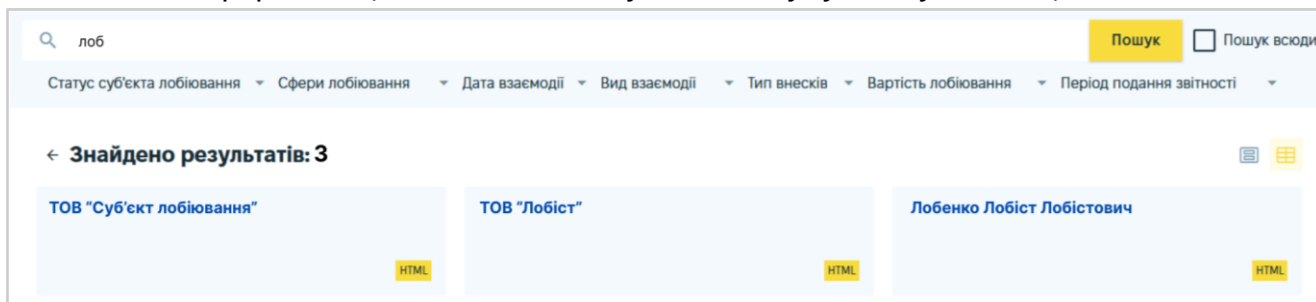


Рисунок 30 – Результат пошуку

• Порядок опрацювання результатів пошуку описано в пункті 3.4.4 цього підрозділу.

3.4.2. Розширений режим пошуку

Доступ до розширеного режиму пошуку здійснюється шляхом кліку на елемент «Розширений пошук» загального режиму пошуку (Рисунок 31), після чого відображення пошуку змінюється (Рисунок 32).

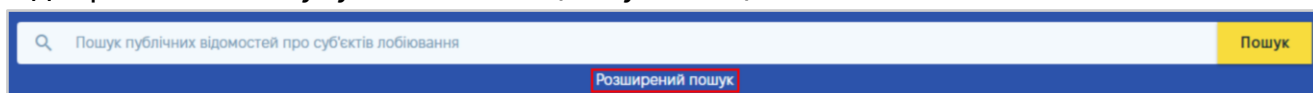


Рисунок 31 – Доступ до розширеного режиму пошуку

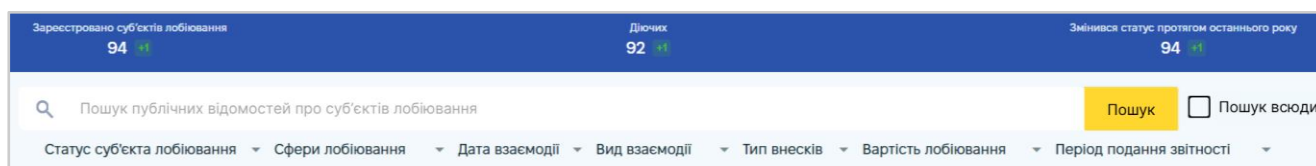


Рисунок 32 – Розширений режим пошуку

Розширений режим пошуку передбачає можливість встановлення додаткових критеріїв пошуку інформації про СЛ та їх звітність шляхом обрання таких критеріїв у зазначених фільтрах пошуку:

– фільтр «Статус суб'єкта лобіювання» надає можливість обмежити результати пошуку тільки СЛ із обраним статусом (суб'єкт лобіювання – вперше зареєстрований; припинений; зупинений; поновлений);

– фільтр «Сфери лобіювання» надає можливість обмежити результати пошуку тільки СЛ, які здійснюють лобіювання в обраних сферах лобіювання;

– фільтр «Дата взаємодії» дає можливість обмежити результати пошуку тільки СЛ, у яких у звіті щодо лобіювання зазначено обрану дату взаємодії СЛ із об'єктом лобіювання, який займає відповідальне або особливо відповідальне становище в розумінні Закону України «Про запобігання корупції»², під час якої здійснювалося лобіювання;

– фільтр «Вид взаємодії» дає змогу обмежити результати пошуку тільки СЛ, у яких у звіті щодо лобіювання зазначено обрані види взаємодії;

– фільтр «Тип внесків» дає можливість обмежити результати пошуку тільки СЛ,

² <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>

у яких у звіті щодо лобіювання обрано тип внеску «на користь політичної партії та місцевої організації політичної партії» або «до виборчих фондів»;

– фільтр «Вартість лобіювання» дає змогу обмежити результати пошуку тільки СЛ, у яких у звіті щодо лобіювання обрано відповідні діапазони стосовно ціни договору лобіювання та/або суми коштів, отриманих СЛ за договором лобіювання та/або суми коштів, витрачених СЛ за сферою лобіювання;

– фільтр «Період подання звітності» дає можливість обмежити результати пошуку тільки СЛ, які подали звіт щодо лобіювання за обрані звітні періоди (у критеріях доступні тільки ті періоди, за які подано хоча б один звіт щодо лобіювання).

Використання фільтрів здійснюється шляхом кліку на назву фільтру, за результатами чого відображається вікно фільтру (Рисунок 33);

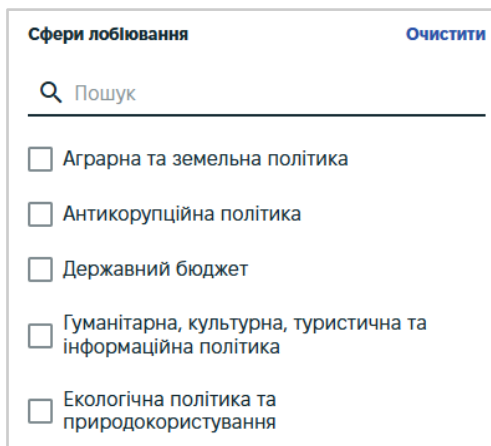


Рисунок 33 – Відображення вікна фільтру «Сфери лобіювання»

Для пошуку значення у фільтрах необхідно прокрутити перелік коліщатком миші або скористатися смугою прокрутки – натиснути та утримувати зазначену смугу і переміщувати мишу вгору або вниз (Рисунок 34).

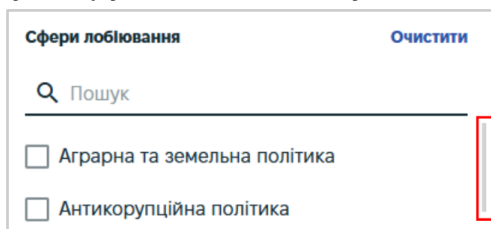


Рисунок 34 – Прокручування переліку значень фільтру

Пошук критеріїв фільтру здійснюється шляхом внесення у поле умови відбору (не менше 3 символів), після чого натиснути кнопку «Enter» на клавіатурі. У результаті відображатимуться критерії, що відповідають зазначеній умові відбору (Рисунок 35);

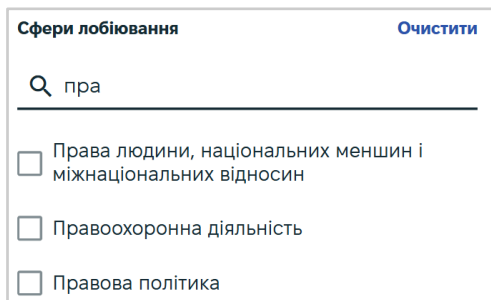


Рисунок 35 – Результат пошуку критеріїв фільтру

Для скасування умови відбору необхідно клікнути на елемент «Очистити».

Для обрання критеріїв фільтру (допускається обрання декількох критеріїв залежно від фільтру), які мають бути застосовані при пошуку, необхідно поставити навпроти них відповідну позначку (Рисунок 36).

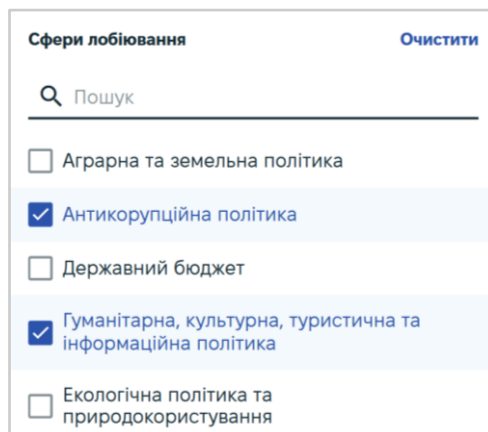


Рисунок 36 – Обрання декількох критеріїв фільтру пошуку

Для застосування фільтру необхідно здійснити клік на будь-якій області сторінки поза вікном фільтру, в результаті система, біля назви відповідного фільтру, зазначить кількість обраних користувачем значень (Рисунок 37). Після цього, за аналогією (крім фільтру «Дата взаємодії»), користувач може застосувати й інші фільтри.



Рисунок 37 – Кількість обраних користувачем значень фільтру

Для використання фільтру «Дата взаємодії» передбачено одне поле для внесення дати (Рисунок 38).

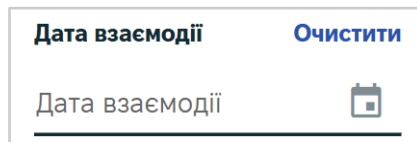


Рисунок 38 – Фільтр «Дата взаємодії»

Критерій фільтру «Дата взаємодії» може бути внесений:

- безпосередньо з клавіатури в поле «Дата взаємодії» у форматі «дд.мм.рррр»;
- шляхом вибору дати за допомогою календаря, що відкривається кнопкою «📅» шляхом кліку на відповідну дату (Рисунок 39).

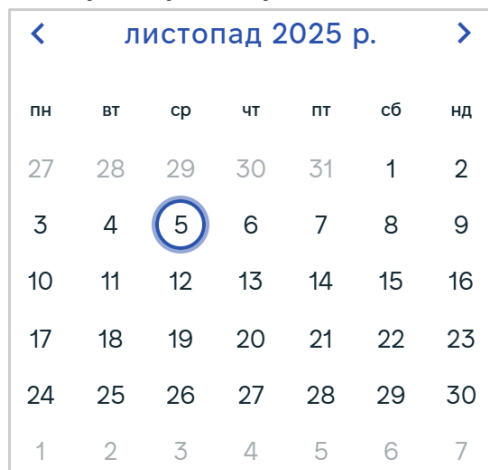


Рисунок 39 – Вибір дати за допомогою календаря

Увага! Всі обрані критерії фільтрів розширеного режиму пошуку застосовуються одночасно! Фільтри розширеного режиму пошуку неможливо застосувати, якщо у полі «Пошук публічних відомостей про суб'єктів лобіювання» відсутня умова пошуку!

3.4.2.1. Порядок використання розширеного режиму пошуку

Розширений пошук здійснюється таким чином:

1. Введення умови пошуку (пункт 3.4.1 цього підрозділу).
2. Обрання критерію фільтру (пошук може здійснюватись і без обрання критеріїв, аналогічно до загального режиму).
3. Клік на елемент «Пошук», що запускає процедуру пошуку, за результатом якої:

- якщо за вказаною умовою пошуку, з урахуванням обраних критеріїв, в Реєстрі не виявлено відомостей, відображається інформація про відсутність результатів пошуку (Рисунок 29);

- якщо за вказаною умовою пошуку, з урахуванням обраних критеріїв, в Реєстрі виявлено відомості, відображається елемент (перелік елементів) з текстовим гіперпосиланням на публічну електронну картку СЛ, що містить інформацію, яка відповідає умові пошуку (Рисунок 40).

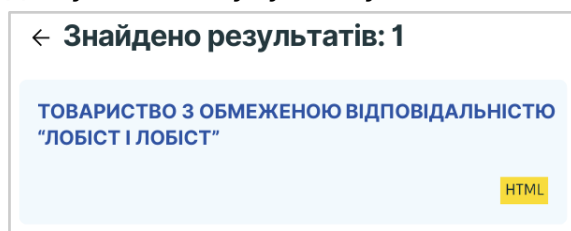


Рисунок 40 – Результат пошуку позитивний

3.4.2.2. Перелік зареєстрованих СЛ

У Реєстрі забезпечено доступ до перегляду списку зареєстрованих СЛ (незалежно від їх поточного статусу) із можливістю переходу за гіперпосиланням до їхніх публічних електронних карток. Для того щоб здійснити перегляд такого списку, необхідно скористатися функцією розширеного пошуку (Рисунок 31) (поле «Пошук публічних відомостей про суб'єктів лобіювання» має бути незаповненим). За результатами таких дій відобразиться перелік всіх зареєстрованих СЛ у алфавітному порядку (Рисунок 41).

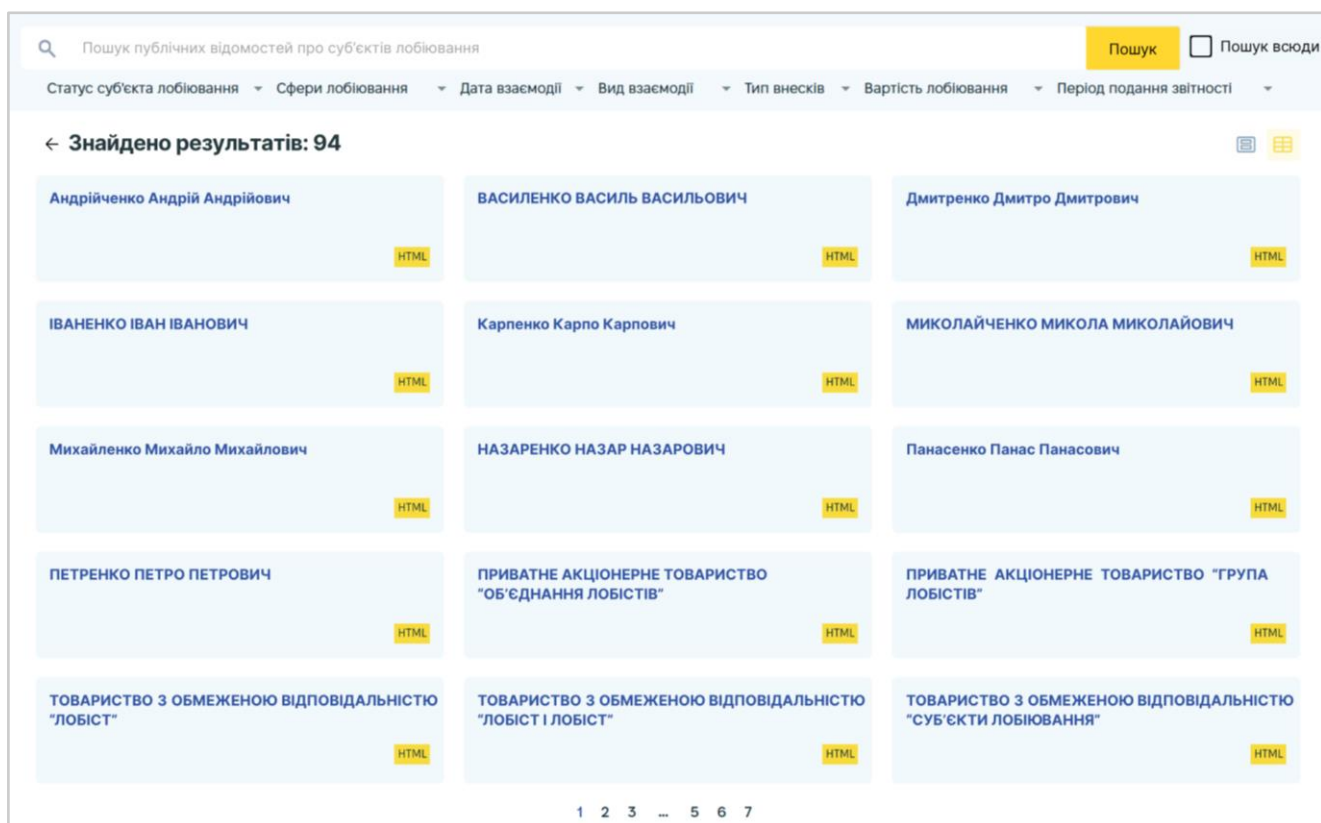


Рисунок 41 – Перелік зареєстрованих СЛ у алфавітному порядку

Вигляд переліку зареєстрованих СЛ (результатів пошуку) визначається обраним типом відображення, який змінюється, шляхом кліку на елемент :

– «» – який змінює вигляд елементів з текстовим гіперпосиланням на публічну електронну картку СЛ на «плитки» (базовий режим відображення результатів пошуку) (Рисунок 41);

– «» – який змінює вигляд елементів з текстовим гіперпосиланням на публічну електронну картку СЛ на «прямокутники» (Рисунок 42).

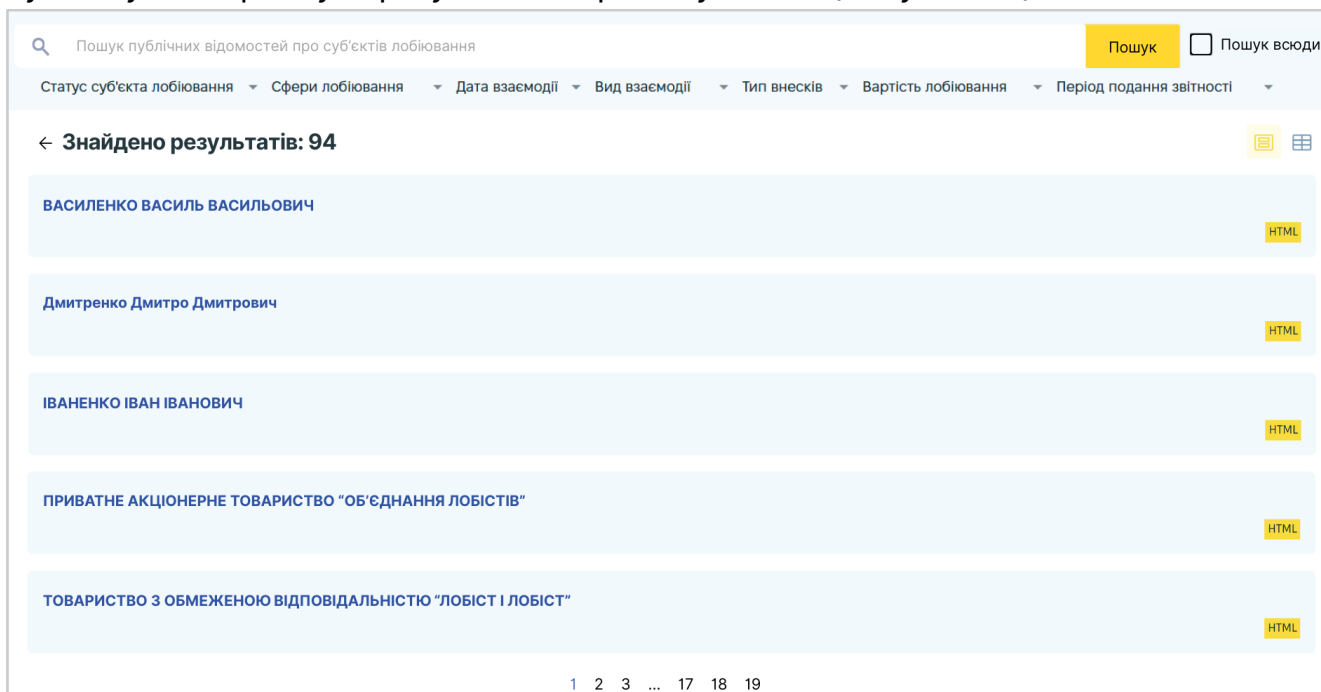


Рисунок 42 – Перелік зареєстрованих СЛ у алфавітному порядку з типом відображення «прямокутники»

На одній сторінці переліку зареєстрованих СЛ відображаються 5 або 15

елементів із посиланням на публічну електронну картку СЛ, залежно від типу відображення результатів пошуку. Для перегляду інших таких елементів необхідно перейти на наступні сторінки, скориставшись навігацією внизу сторінки, – натиснути на відповідний номер сторінки (Рисунок 43).



Рисунок 43 – Навігація сторінок результатів пошуку

3.4.3. Поглиблений режим пошуку

Доступ до поглибленого режиму пошуку здійснюється шляхом проставлення відповідної позначки біля елемента «Пошук всюди» розширеного режиму пошуку (Рисунок 44).

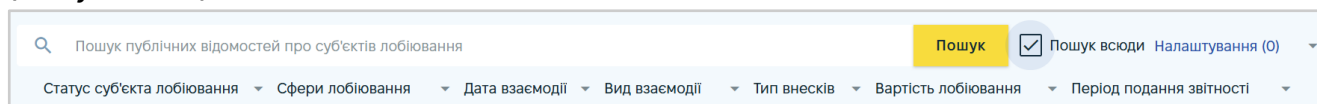


Рисунок 44 – Увімкнення поглибленого режиму пошуку в режимі розширеного пошуку

Поглиблений режим пошуку розширює перелік даних, за якими здійснюється пошук у разі внесення умови пошуку в поле «Пошук публічних відомостей про суб'єктів лобіювання», доповнюючи його даними про:

- Засновники (учасники) – ПІБ засновників (учасників) юридичної особи – СЛ та іноземної ЮО – СЛ;
- Кінцеві бенефіціарні власники юридичної особи – СЛ – ПІБ кінцевих бенефіціарних власників юридичної особи – СЛ та іноземної ЮО – СЛ;
- предмет лобіювання – предмети лобіювання, внесені СЛ у звіти щодо лобіювання;
- джерело фінансування – джерела фінансування здійснення лобіювання, внесені(их) СЛ у звіти щодо лобіювання;
- об'єкт лобіювання – ПІБ об'єктів лобіювання, які займають відповідальне або особливо відповідальне становище в розумінні Закону України «Про запобігання корупції», внесених СЛ у звіти щодо лобіювання;
- клієнт – ПІБ / найменування / назва клієнтів за договором лобіювання, внесених СЛ у звіти щодо лобіювання;
- бенефіціар – ПІБ / найменування / назва бенефіціарів, внесених СЛ у звіти щодо лобіювання;
- політична партія / місцева організація – найменування політичних партій / місцевих організацій політичних партій, внесених СЛ у звіти щодо лобіювання;
- отримувач внеску до виборчого фонду – найменування отримувачів внеску до виборчого фонду, внесених СЛ у звіти щодо лобіювання.

Поглиблений режим пошуку (Рисунок 45) дає змогу користувачу обрати конкретний набір даних, за якими система здійснюватиме пошук, для чого необхідно:

- здійснити клік на елемент «Налаштування» (Рисунок 45) → розкривається вікно налаштування даних для пошуку (Рисунок 46);

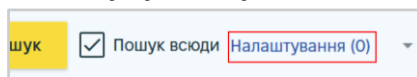


Рисунок 45 – Елемент «Налаштування» в режимі поглибленого пошуку

Налаштування Очистити

Вибір полів для пошуку всюди, якщо жодного не вибрано пошук буде здійснюватися по всім полям

🔍 Пошук

- ☐ Назва
- ☐ ПІБ фіз. особи, яка здійснює лобіювання від іменню юр. особи
- ☐ Засновники
- ☐ Кінцеві бенефіціари юр. особи
- ☐ Предмет лобіювання
- ☐ Джерело фінансування

Рисунок 46 – Відображення фільтру «Налаштування» для обрання умови пошуку

• обрати критерії (допускається обрання декількох критеріїв), за якими здійснюватиметься пошук за введеною умовою пошуку, для чого необхідно поставити навпроти них відповідну позначку (Рисунок 47);

Налаштування Очистити

Вибір полів для пошуку всюди, якщо жодного не вибрано пошук буде здійснюватися по всім полям

🔍 Пошук

- ☐ Предмет лобіювання
- ☐ Джерело фінансування
- ☒ Об'єкт лобіювання
- ☒ Клієнт
- ☒ Бенефіціар
- ☐ Інший бенефіціар в інтересах, якого здійснювалось лобіювання

Рисунок 47 – Обрання критеріїв пошуку

- загальні правила роботи із вікном «Налаштування» є аналогічними створенню критеріїв фільтра (пункт 3.4.2 цього підрозділу);
- порядок використання поглибленого режиму пошуку є аналогічним порядку використання розширеного режиму пошуку.

3.4.4. Опрацювання результатів пошуку

Результатом пошуку відомостей Реєстру, незалежно від використаного режиму пошуку, є перелік елементів з текстовим гіперпосиланням на публічну електронну картку СЛ (Рисунок 48).

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
ЛОБІСТ І ЛОБІСТ

Рисунок 48 – Елемент з результатом пошуку публічних відомостей, якщо СЛ не подано жодного звіту щодо лобіювання

У разі якщо СЛ подано звіт щодо лобіювання, також відображається елемент із гіперпосиланням на останній, за часом подання, звіт щодо лобіювання (Рисунок 49).

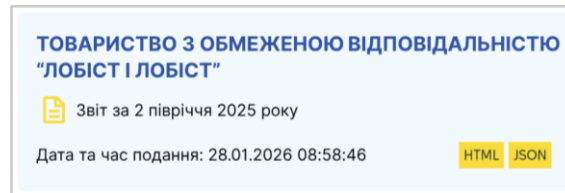


Рисунок 49 – Елемент з результатом пошуку публічних відомостей

Елемент з текстовим гіперпосиланням на публічну електронну картку СЛ має такі опції:

- «ПІБ» / «найменування» СЛ – забезпечує перехід на публічну електронну картку відповідного СЛ;
- «HTML» – забезпечує перехід на публічну електронну картку відповідного СЛ;
- «» – елемент, що забезпечує перехід на останній за часом подання звіт щодо лобіювання (якщо такий звіт поданий СЛ);
- «JSON» – забезпечує відкриття у текстовому форматі обміну даними. JSON останній за часом подання звіт щодо лобіювання (якщо такий звіт поданий СЛ).

Увага! Якщо у поле «Пошук публічних відомостей про суб'єктів лобіювання» внесено умову пошуку, незалежно від режиму пошуку, у результатах відображається не більше 10 елементів із посиланням на публічну електронну картку СЛ. Вигляд результатів пошуку визначається обраним типом відображення (підпункт 3.4.2.2 пункту 3.4.2 цього підрозділу).

3.4.5. Публічна електронна картка

Для того щоб перейти до публічної електронної картки, необхідно:

- здійснити клік на гіперпосилання у повідомленні про виявлення витягу в Реєстрі (підрозділ 3.3 цього розділу) (Рисунок 26);
- здійснити клік на «ПІБ» / «найменування» СЛ у елементі із текстовим гіперпосиланням на публічну картку СЛ у результатах пошуку (пункт 3.4.4 цього підрозділу);
- здійснити клік на «HTML» у елементі із текстовим гіперпосиланням на публічну картку СЛ у результатах пошуку (пункт 3.4.4 цього підрозділу).

До складу публічної електронної картки входять такі частини:

- «Інформація про суб'єкт лобіювання» – містить відомості про фізичну особу – СЛ (Рисунок 52) / юридичну особу – СЛ (Рисунок 51) / іноземну ЮО – СЛ (Рисунок 50), внесені відповідним СЛ, крім інформації з обмеженим доступом, а також ідентифікатор такого СЛ;

Позначка «» біля назви відкритої для перегляду публічної електронної картки СЛ забезпечує повернення до результатів пошуку.

←

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЛОБІСТ" Діючий

JSON

Інформація про суб'єкта лобіювання

Звітність суб'єкта лобіювання

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЛОБІСТ"

Ідентифікатор 1234567

АТ "ЛОБІСТ"

Організаційно-правова форма Акціонерне товариство

Керівник Нікоденськи Нікоден

Номер телефону +4811111111

Адреса електронної пошти poczta@gmail.com

Місцезнаходження юридичної особи 00-001, Польща, м. Варшава, вул. Новий Свят, буд. 1, кв1

Вебсайт <https://nazk.gov.ua/uk/>

Джерело фінансування Власні кошти

Сфери лобіювання Національна безпека та оборона. Кібербезпека Енергетика та житлово-комунальні послуги Аграрна та земельна політика

Країна походження іноземної юридичної особи Республіка Польща

Засновники (учасники)

<не вказано>

Кінцеві бенефіціарні власники

<не вказано>

Фізичні особи, що здійснюють лобіювання від імені юридичної особи

Петренко Петро Петрович

Василенко Василь Васильович

Найменування представництва Представництво АТ "ЛОБІСТ" в Україні

Керівник представництва Петренко Петро Петрович

Номер телефону представництва +380671234567

Адреса електронної пошти представництва poshta@gmail.com

Місцезнаходження представництва 01111, місто Київ, вул. Хрещатик, буд. 1, кв1

Вебсайт представництва <https://nazk.gov.ua/uk/>

Рисунок 50 – Вкладка «Інформація про суб'єкт лобіювання» публічної електронної картки іноземної ЮО – СЛ

←

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СУБ'ЄКТ ЛОБІЮВАННЯ" Діючий

JSON

Інформація про суб'єкта лобіювання

Звітність суб'єкта лобіювання

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СУБ'ЄКТ ЛОБІЮВАННЯ"

Ідентифікатор 1234567

ТОВ "СУБ'ЄКТ ЛОБІЮВАННЯ"

Організаційно-правова форма ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Код ЄДРПОУ 123456789

Керівник Петренко Петро Петрович

Номер телефону +380671234567

Адреса електронної пошти poshta@gmail.com

Місцезнаходження юридичної особи 01111, місто Київ, вул. Хрещатик, буд. 1, кв1

Вебсайт <https://nazk.gov.ua/uk/>

Джерело фінансування Власні кошти

Сфери лобіювання Національна безпека та оборона. Кібербезпека Енергетика та житлово-комунальні послуги Аграрна та земельна політика

Засновники (учасники)

Петренко Петро Петрович

Василенко Василь Васильович

Кінцеві бенефіціарні власники

Петренко Петро Петрович

Василенко Василь Васильович

Фізичні особи, що здійснюють лобіювання від імені юридичної особи

Петренко Петро Петрович

Рисунок 51 – Вкладка «Інформація про суб'єкт лобіювання» публічної електронної картки юридичної особи – СЛ

←

Іваненко Іван Іванович

Діючий

JSON

Інформація про суб'єкта лобіювання

Звітність суб'єкта лобіювання

Іваненко Іван Іванович

Ідентифікатор
1234567

РНОКПП
<конфіденційна інформація>

Документ, що посвідчує особу
<конфіденційна інформація>

Дата народження
<конфіденційна інформація>

Унікальний номер запису в ЄДДР
<конфіденційна інформація>

Номер телефону
<конфіденційна інформація>

Адреса електронної пошти
<конфіденційна інформація>

Адреса зареєстрованого місця проживання
(перебування)
<конфіденційна інформація>

Адреса задекларованого місця проживання
(перебування)
<конфіденційна інформація>

Вебсайт
<конфіденційна інформація>

Джерело фінансування
<конфіденційна інформація>

Сфери лобіювання
Національна безпека та оборона. Кібербезпека
Енергетика та житлово-комунальні послуги
Аграрна та земельна політика

Рисунок 52 – Вкладка «Інформація про суб'єкт лобіювання» публічної картки фізичної особи – СЛ

• «Звітність суб'єкта лобіювання» – містить перелік записів про звіти щодо лобіювання, подані відповідним СЛ (Рисунок 53), або інформацію про відсутність поданих звітів щодо лобіювання (Рисунок 54).

←

Іваненко Іван Іванович

Діючий

JSON

Інформація про суб'єкта лобіювання

Звітність суб'єкта лобіювання

Ідентифікатор	Найменування	Період подання	Дата подання
1234567	Звіт за II півріччя 2025 року	до 31.01.2026	23.01.2026

JSON →

Рисунок 53 – Відображення вкладки «Звітність суб'єкта лобіювання», якщо є поданий звіт щодо лобіювання

←

Іваненко Іван Іванович

Діючий

JSON

Інформація про суб'єкта лобіювання

Звітність суб'єкта лобіювання

Ідентифікатор	Найменування	Період подання	Дата подання
Немає даних			

Рисунок 54 – Відображення вкладки «Звітність суб'єкта лобіювання», якщо звіти щодо лобіювання відсутні

Навігація по частині «Звітність суб'єкта лобіювання» здійснюється шляхом:

- кліку на позначку «→» або ідентифікатор запису про обраний звіт щодо лобіювання, який відкриває для перегляду відповідний звіт (Рисунок 55);

← Іваненко Іван Іванович Діючий		JSON	
Інформація про суб'єкта лобіювання		Звітність суб'єкта лобіювання	
Ідентифікатор	Найменування	Період подання	Дата подання
1234567	Звіт за II півріччя 2025 року	до 31.01.2026	23.01.2026
		JSON →	

Рисунок 55 – Відображення елементів, які містять посилання на перегляд звіту щодо лобіювання

– кліку на позначку «←» біля назви відкритого для перегляду звіту щодо лобіювання (Рисунок 56), яка повертає до публічної електронної картки.

← Звіт за II півріччя 2025 року

1. Дані суб'єкта лобіювання

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СУБ'ЄКТ ЛОБІЮВАННЯ"
ТОВ "СУБ'ЄКТ ЛОБІЮВАННЯ"

Організаційно-правова форма: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
Код ЄДРПОУ: 123456789

Місцезнаходження юридичної особи
01111, м. Київ, вул. Хрещатик, буд. 1, кв1

2. Представництво комерційних інтересів за договором лобіювання

Клієнт є бенефіціаром

Тип клієнта:	Юридична особа
Найменування юридичної особи:	ТОВ "СУБ'ЄКТ"
Код ЄДРПОУ:	12345678
Організаційно-правова форма:	Товариство з обмеженою відповідальністю
Місцезнаходження юридичної особи:	01111, м. Київ, вул. Хрещатик, буд.2
Період дії договору:	09.09.2025-09.09.2026
Ціна договору:	понад 10 мільйонів гривень
Сума отриманих коштів:	від 100 тисяч гривень до 1 мільйона гривень

Рисунок 56 – Звіт щодо лобіювання, відкритий для перегляду з публічної електронної картки СЛ

Увага! Відомості, які є інформацією з обмеженим доступом, не відображаються у публічній електронній картці СЛ, а замість них у відповідних полях відображається позначка «<конфіденційна інформація>».

У разі якщо окремі відомості, що вносяться відповідно до Закону "за наявності", не внесені при реєстрації або актуалізації, у відповідних полях публічної електронної картки СЛ відображається позначка «<не вказано>».

IV. ІНШІ ПУБЛІЧНІ СЕРВІСИ

До інших публічних сервісів Реєстру належать:

- доступ до публічного API, що здійснюється кліком на навігаційне меню (див. Розділ 1), у якому необхідно обрати опцію «Публічне API» (Рисунок 57).

Увага! Публічне API не є предметом опису цієї Інструкції.

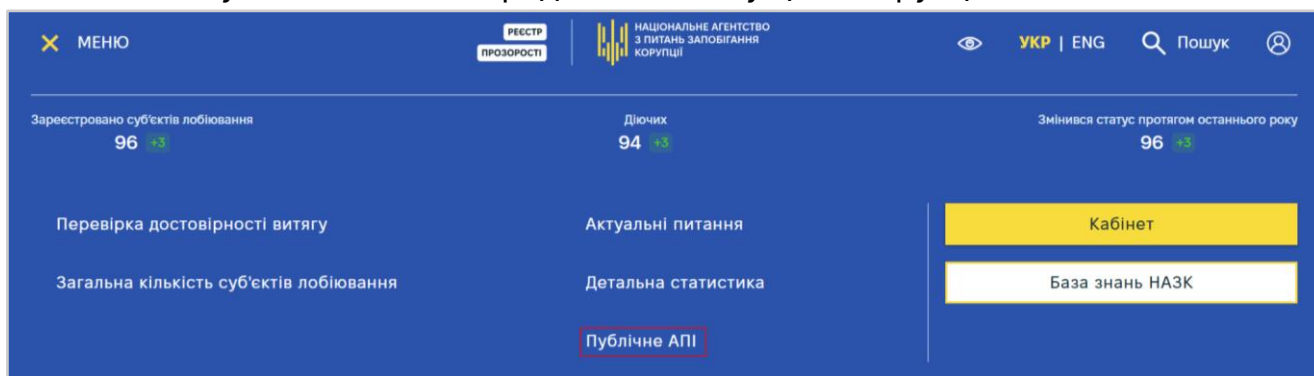


Рисунок 57 – Доступ до публічного API

- група блоків «Актуальні питання».

4.1. Група блоків «Актуальні питання»

Доступ до групи блоків «Актуальні питання» здійснюється шляхом кліку на елемент «Дізнатись більше» (Рисунок 58) (перший згори блок головної сторінки Реєстру), а також кліку на навігаційне меню (див. Розділ 1), у якому необхідно обрати опцію «Актуальні питання».

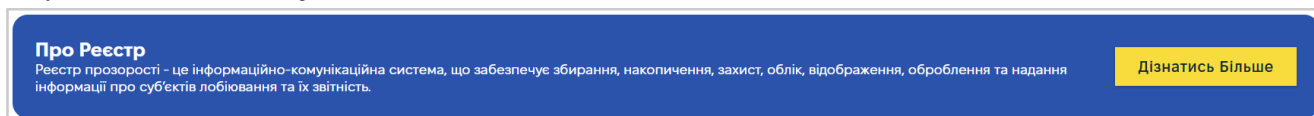


Рисунок 58 – Доступ до інформації про Реєстр

Група блоків «Актуальні питання» (Рисунок 59) містить:

- перелік актуальних питань (розміщуються у вигляді переліку питань у лівій частині групи блоків «Актуальні питання»).

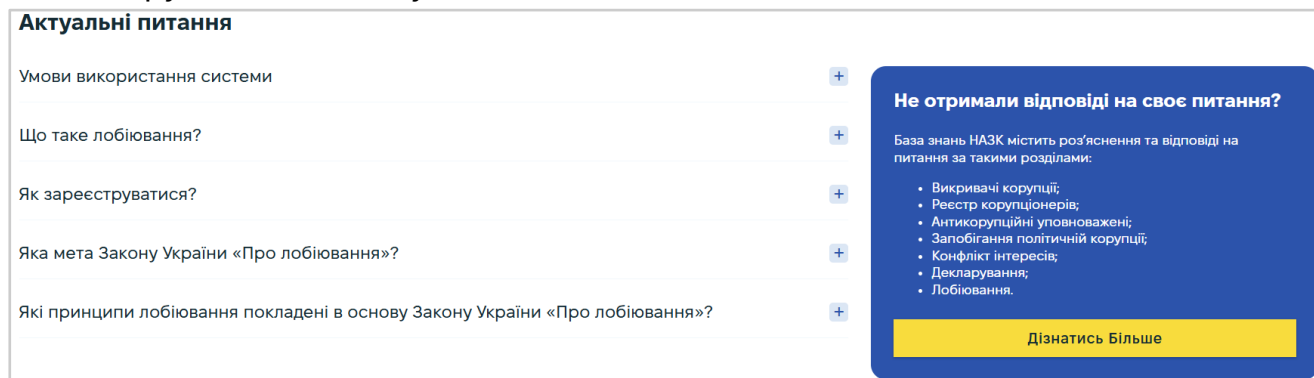


Рисунок 59 – Група блоків «Актуальні питання»

Елементи «+»/«-» поряд із питанням, клік на які здійснює розгортання / згортання відповіді на нього (Рисунок 60).

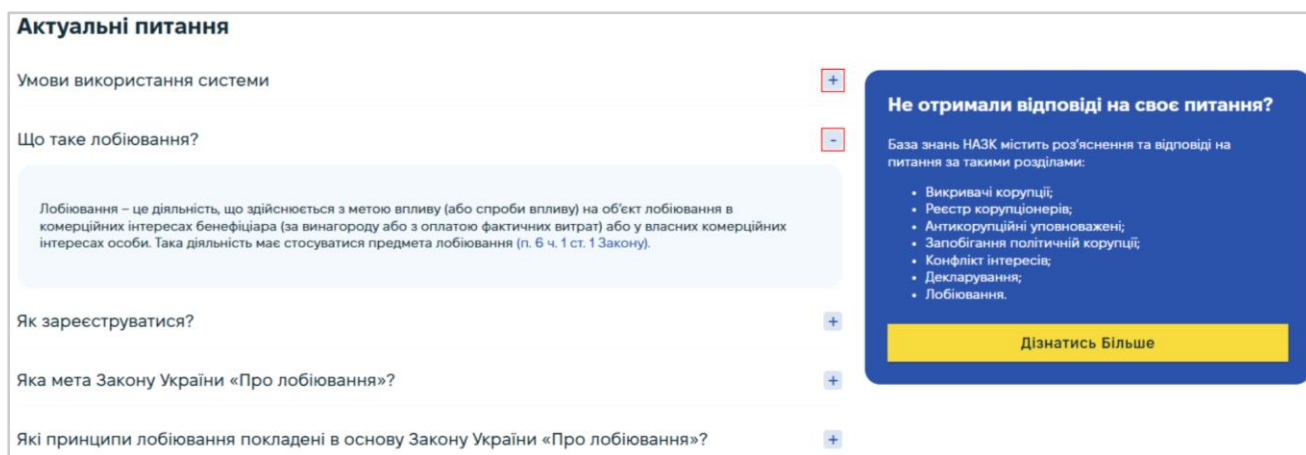


Рисунок 60 – Розгортання / згортання відповіді на актуальне питання

Деякі питання містять елементи з посиланням на інформаційні сторінки / ресурси / матеріали (Рисунок 61), для чого необхідно здійснити клік на такий елемент;

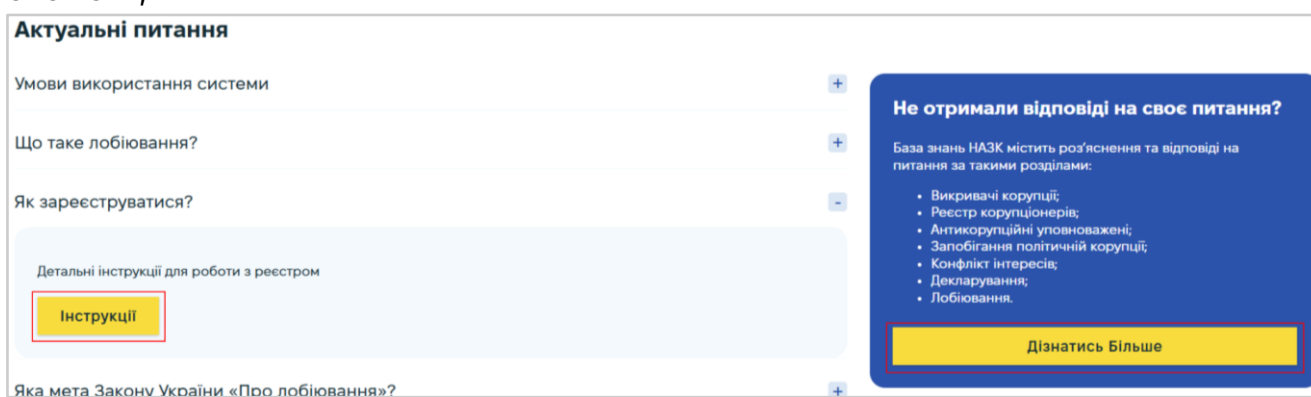


Рисунок 61 – Приклад елемента, який містить посилання з переходом на певні інформаційні сторінки / ресурси / матеріали

– доступ до розділу «База знань» офіційного вебсайту НАЗК, що здійснюється кліком на елемент «Дізнатись більше» синього блоку правої частини групи блоків «Актуальні питання».

Увага! Функціонал розділу «База знань» офіційного вебсайту НАЗК не є предметом опису цієї Інструкції.